

# 福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：厦门市第三医院客服导诊服务外包服务类采购项目

备案编号：D-DSYY-GK-202211-B0352-IDN

项目编号：[350200]JFZB[GK]2022023

采购人：厦门市第三医院

代理机构：建信发展（厦门）采购招标有限公司

2022年11月

# 第一章 投标邀请

建信发展（厦门）采购招标有限公司采用公开招标方式组织厦门市第三医院客服导诊服务外包服务类采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

- 1、备案编号：D-DSYY-GK-202211-B0352-IDN。
- 2、项目编号：[350200]JFZB[GK]2022023。
- 3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。
- 4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：（1）进口产品：不允许进口产品参加本项目的采购活动。（2）节能产品，按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）以及最新的《节能产品政府采购品目清单》的规定执行。（3）环境标志产品，按照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）以及最新的《环境标志产品政府采购品目清单》的规定执行。（4）信息安全产品。（5）小型、微型企业。（6）监狱企业。（7）残疾人福利性单位。（8）信用记录查询使用，根据厦门市财政局2020年8月4日发布的《关于进一步规范供应商信用记录查询使用的通知》（厦财采〔2020〕14号）的规定执行，具体要求如下：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止时间当日；②信用记录查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）；③信用记录的查询及证据留存的具体方式：由资格审查人员通过上述信用信息查询渠道查询供应商的信用记录，并将查询结果打印后随采购文件一并存档；④信用信息的使用：资格审查人员将对供应商信用记录进行甄别，对存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的供应商，将认定其资格审查不合格；⑤本项目不要求供应商在其投标文件中提供信用记录查询结果（但供应商应在参加采购活动前查询并了解本供应商的信用记录情况）。若供应商自行提供查询结果的，仍以资格审查人员查询结果为准；⑥本招标文件其他章节有关信用记录查询使用的内容与本章内容不一致的，以本章的内容为准。

## 6、投标人的资格要求

6.1 法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2 特定条件：

### 包：1

明细	描述
落实政府采购政策的证明材料(专门面向中小企业采购)	本项目不是专门面向中小企业采购。
信用记录查询结果	描述：1、信用信息查询渠道：资格审查小组

明细	描述
	<p>通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有供应商的信用信息。 2、截止时点：查询供应商截止开标当天前三年内的信用信息。 3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。 4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。 5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以资格审查人员查询结果为准</p>
<p>财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料</p>	<p>根据厦财采（2021）5号文件要求，投标人在投标文件中可无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，采取“信用承诺制”，投标人提供资格</p>

明细	描述
	<p>承诺函（格式见附件）的即可参加采购活动。投标人应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。本招标文件其他章节的内容与本条款要求不一致的，以本条款要求为准。投标人应按附件格式要求提供资格承诺函。投标人可自行选择是否提供资格承诺函，若不提供资格承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。</p>
<p>因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的相关证明材料</p>	<p>因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。</p>

6.3 是否接受联合体投标：不接受。

※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

#### 7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件（请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统（即省本级网址/地市分网）），否则**投标将被拒绝**。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0 元。

#### 8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则**投标将被拒绝**。

9、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：厦门市第三医院

地址：福建省厦门市同安区阳翟二路2号

联系方法：叶阿娜 18959239688

12、代理机构：建信发展（厦门）采购招标有限公司

地址：厦门市思明区吕岭路1733号创想中心1801单元、1802单元、1803单元、1805单元

联系方法：孔令垚 18850159901

附1：账户信息

<b>投标保证金账户</b>	
开户名称：	<u>建信发展（厦门）采购招标有限公司</u>
开户银行：	供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号：	福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
<b>特别提示</b>	
1、	投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。
2、	投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

采购包	品目号	采购标的	允许进口	数量	品目号 预算	中小企业划分标准所属行业	采购包 预算	采购包 最高限 价	投标保 证金
1	1-1	门诊服务	否	3（年）	9686700	租赁和 商务服 务业	9686700	9686700	0

## 第二章 投标人须知前附表（表 1、2）

### 一、投标人须知前附表 1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
项号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	<b>是否组织现场考察或召开开标前答疑会：</b> 否。
2	10.4	<b>投标文件的份数：</b> （1）可读介质（光盘或 U 盘） <u>0</u> 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 <u>0</u> 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表 2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-（1）	<b>是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：</b> 不允许。
4	10.8-（1）	<b>投标有效期：</b> 投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	本项目推荐项目包 1 中标候选人数为 3 家。
6	12.2	<b>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</b> （1）采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。 （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人： ①招标文件规定的方式：1、按投标报价由低到高的顺序排序确定中标人；若出现投标报价并列，则按技术部分得分由高到低的顺序排序确认中标人；若出现投标报价和技术部分得分均相同，则按商务部分得分由高到低的顺序排序确认中标人。 ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。 ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。 （3）本项目确定的中标人家数：本项目确定项目包 1 中标人数为 1 家；
7	13.2	<b>合同签订时限：</b> 自中标通知书发出之日起 20 个日历日内。
8	15.1-（2）	<b>质疑函原件应采用下列方式提交：</b> 书面形式。
9	15.4	<b>招标文件的质疑</b> （1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。 （2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起 7 个工作日内向建信发展（厦门）采购招标有限公司提出，依法获取招标文件的

		<p>时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外,对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第 15.1 条的有关规定。</p>
10	16.1	<p>监督管理部门:厦门市财政局(仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目)。</p>
11	18.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体(以下简称:“指定媒体”):</p> <p>(1)中国政府采购网,网址 www.ccgp.gov.cn。</p> <p>(2)中国政府采购网福建分网(福建省政府采购网),网址 zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形,应以中国政府采购网福建分网(福建省政府采购网)发布的为准。</p>
12	19	<p>其他事项:</p> <p>(1)本项目代理服务费由中标人支付。</p> <p>(2)其他:以预算金额为基数,费率 [0—100] 1.5% (100—500] 0.8% (500—1000] 0.45% 注:1、招标代理服务费的收取按差额定率累进法计算,由中标供应商支付。2、中标供应商在领取中标通知书前,以转账或汇款方式提交。3、中标供应商为中小企业的,其中标服务费按照国家发改委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)所规定的招标代理服务收费标准下浮 10% 进行支付。4、账号信息:开户名:建信发展(厦门)采购招标有限公司 开户行:中国银行厦门建发大厦支行,帐号:418276512494。5、关于质疑提交方式的补充说明:提交质疑函须附上系统报名截图,质疑函须符合第三章投标须知“15、质疑”的要求,且加盖供应商公章,并将原件提交给代理机构。针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出。质疑受理联系人:林丁勇;联系电话:0592-5856995;邮箱:lindingyong@jianxinzb.com。</p>
备注		<p>后有投标人须知前附表 2,请勿遗漏。</p>



## 二、投标人须知前附表 2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
1	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件无的内容<b>修正为</b>下列内容：无后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容<b>增列为</b>招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则<b>资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定</b>。</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件 <u>1</u>份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（<b>未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审</b>）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b. 若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文 a 条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。</p> <p>④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a. 在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b. 在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的 CA 证书完成，否则<b>投标无效</b>。</p> <p>c. 在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第 b 项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，<b>不视为投标无效</b>。</p> <p>⑤关于投标人的 CA 证书：</p> <p>a. 投标人的 CA 证书应在系统规定时间内使用 CA 证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。</p> <p>b. 投标人的 CA 证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p> <p>c. 投标人的 CA 证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”</p>

等内容，以方便识别、使用。

d. 投标人的 CA 证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a. 未按招标文件规定提交投标保证金的，**其投标将按无效投标处理。**

b. 有下列情形之一的，其**投标无效**，其保证金不予退还：

b1 不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；

b2 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

b3 投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；

b4 不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：无。

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1 适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1 “采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2 “潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3 “投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4 “单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5 “投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

### 二、投标人

#### 3、合格投标人

##### 3.1 一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

#### 4、投标费用

4.1 除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

### 三、招标

#### 5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表（表 1、2）
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 建信发展（厦门）采购招标有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

(2) 除本章第 5.2 条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，建信发展（厦门）采购招标有限公司将在投标截止时间至少 15 个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足 15 个日历日的，建信发展（厦门）采购招标有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，建信发展（厦门）采购招标有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，建信发展（厦门）采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

#### 6、现场考察或开标前答疑会

6.1 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

#### 7、更正公告

7.1 若建信发展（厦门）采购招标有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2 更正公告作为建信发展（厦门）采购招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

#### 8、终止公告

8.1 若出现因重大变故导致采购任务取消情形，建信发展（厦门）采购招标有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2 终止公告作为建信发展（厦门）采购招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

## 四、投标

### 9、投标

9.1 投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2 投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3 投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5 为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效**：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

### 10、电子投标文件

#### 10.1 电子投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

(2) 电子投标文件应按照本章第 10.2 条规定编制其组成部分。

(3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

#### 10.2 电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

### ③投标保证金

#### (2) 报价部分

##### ①开标一览表

##### ②投标分项报价表

##### ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

##### ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### (3) 技术商务部分

##### ①标的说明一览表

##### ②技术和服务要求响应表

##### ③商务条件响应表

##### ④投标人提交的其他资料（若有）

##### ⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

### 10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

### 10.5 电子投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据建信发展（厦门）采购招标有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

### 10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致**投标无效**。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况, 在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外, 电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价, 即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效**。

#### 10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包: 详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包, 则应在电子投标文件中提供分包意向协议, 同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应具备相应资质条件(若有)且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目, 有下列情形之一的, 中标人不得分包:

- ①电子投标文件中未载明分包承担主体;
- ②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件;
- ③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包;

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期: 详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期, 否则**投标无效**。

(3) 根据本次采购活动的需要, 建信发展(厦门)采购招标有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期, 投标人应在建信发展(厦门)采购招标有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求, 投标人可以拒绝也可以接受, 投标人答复不明确或逾期未答复的, 均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人, 既不要求也不允许修改电子投标文件。

#### 10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标保证金的有效期应与电子投标文件承诺的投标有效期保持一致, 否则**投标无效**。

(3) 提交

①投标人应从其银行账户(**基本存款账户**)按照下列方式:**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金, 具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第 10.9 条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

**※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。**

#### （4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在建信发展（厦门）采购招标有限公司收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退回原账户；合同签订之日**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

④终止招标的，建信发展（厦门）采购招标有限公司将在终止公告发布之日起 5 个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

**※本章第 10.9 条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。**

（5）若出现本章第 10.8 条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- ①投标人串通投标；
- ②投标人提供虚假材料；
- ③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- ④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；
- ⑤招标文件规定的其他不予退还情形；
- ⑥中标人有下列情形之一的：

a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

**※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。**

#### 10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。



#### 10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

(1) 投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知建信发展（厦门）采购招标有限公司。

(2) 补充、修改的内容应按照本章第 10.5 条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第 10.10 条规定提交，**否则将被拒收。**

**※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。**

#### 10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效：**

- (1) 电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- (2) 不符合招标文件中规定的资格要求；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- (4) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- (5) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

### 11、开标

11.1 建信发展（厦门）采购招标有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由建信发展（厦门）采购招标有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

#### 11.4 开标会应遵守下列规定：

(1) 首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用 CA 数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

(2) 唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

(3) 唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申

请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

(5) 若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第 11.4 条第 (3)、(4)、(5) 款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向建信发展（厦门）采购招标有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5 投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束后，建信发展（厦门）采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6 投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

## 六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1 本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2 本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3 中标公告

(1) 中标人确定之日起 2 个工作日内，建信发展（厦门）采购招标有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

(2) 中标公告的公告期限为 1 个工作日。

12.4 中标通知书

(1) 中标公告发布的同时，建信发展（厦门）采购招标有限公司将向中标人发出中标通知书。

(2) 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1 签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2 签订时限：自中标通知书发出之日起 20 个日历日内。

13.3 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4 采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5 政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

13.6 中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

## 七、询问、质疑与投诉

### 14、询问

14.1 潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向建信发展（厦门）采购招标有限公司提出询问，建信发展（厦门）采购招标有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### 15、质疑

15.1 针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

- ① 质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；
- ② 所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；
- ③ 所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④ 针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望建信发展（厦门）采购招标有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤ 针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a. 质疑人代表的身份证明材料：

a1 质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2 若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b. 其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1 所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2 质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3 依法应终止采购程序的证明材料；

b4 应重新采购的证明材料；

b5 采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6 若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料**视为无效**）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

**※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。**

15.2 对不符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时间内重新提交质疑函。

15.3 对符合本章第 15.1 条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4 招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1 若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起 15 个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2 投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

(4) 招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3 列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4 符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

(1) 中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为

中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

**※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

17.5 信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125 号）规定。

17.6 为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

## 九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1 指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2 本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

## 十、其他事项

### 19、其他事项：

19.1 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2 其他：详见招标文件第二章。

## 第四章 资格审查与评标

### 一、资格审查

1、开标结束后，由建信发展（厦门）采购招标有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1 资格审查小组由 3 人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少 1 人，由建信发展（厦门）采购招标有限公司派出的工作人员至少 1 人，其余 1 人可为采购人代表或建信发展（厦门）采购招标有限公司的工作人员。

1.2 资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3 资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

- (1) “投标函”；
- (2) “投标人的资格及资信证明文件”
  - ①一般资格证明文件：

明细	描述
(1) 单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
(2) 营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
(3) 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a、b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但



明细	描述
	<p>不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。</p>
(4) 依法缴纳税收证明材料	<p>①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。</p>
(5) 依法缴纳社会保障资金证明材料	<p>①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。</p>
(6) 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	<p>①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。</p>
(7) 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	<p>①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>
(8) 信用记录查询结果	<p>①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的</p>

明细	描述
	<p>查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。</p>
(9) 中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	<p>①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法(2017)〉的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>
(10) 联合体协议（若有）	<p>①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。</p>

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②. 其他资格证明文件：

包：1

明细	描述
落实政府采购政策的证明材料(专门面向中小企业采购)	本项目不是专门面向中小企业采购。
信用记录查询结果	<p>描述：1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有供应商的信用信息。2、截止时点：查询供应商截止开标当天前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以资格审查人员查询结果为准</p>

明细	描述
财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料	根据厦财采（2021）5号文件要求，投标人在投标文件中可无需再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，采取“信用承诺制”，投标人提供资格承诺函（格式见附件）的即可参加采购活动。投标人应当遵循诚实信用原则，不得作虚假承诺。投标人承诺不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，应依法承担相应的法律责任。本招标文件其他章节的内容与本条款要求不一致的，以本条款要求为准。投标人应按附件格式要求提供资格承诺函。投标人可自行选择是否提供资格承诺函，若不提供资格承诺函的，应按招标文件要求提供相应的证明材料。
因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的相关证明材料	因疫情影响享受缓缴或免缴社保资金、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。

(3) 投标保证金。

1.4 有下列情形之一的，**资格审查不合格**：

(1) 一般情形：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

(2) 本项目规定的其他情形：

包：1

无

1.5 若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第 1.2、1.3、1.4 条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由建信发展（厦门）采购招标有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后，建信发展（厦门）采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 二、评标

4、资格审查结束后，由建信发展（厦门）采购招标有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1 评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共 5 人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表 1 人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家 4 人。

5.2 评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由建信发展（厦门）采购招标有限公司统一对外发布。

②对建信发展（厦门）采购招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

**※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

6、评标程序

6.1 评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2)参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍,介绍材料应以书面形式提交(随采购文件一并存档),介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见,不得超出招标文件所述范围。

## 6.2 符合性审查

(1)评标委员会依据招标文件的实质性要求,对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查,以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2)满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3)重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能,或限制了采购人的权利,或反对、减少投标人的义务,而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4)评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决(即符合性审查不合格),被否决的电子投标文件不能通过补充、修改(澄清、说明或补正)等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

(5)评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

(6)有下列情形之一的,符合性审查不合格:

①项目一般情形:

<b>明细</b>
违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定;
属于招标文件第三章第 10.12 条规定的投标无效情形;
投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形:

包: 1

包一般情形

<b>明细</b>
★(3) 本项目共 37.5 个岗位,投标人应提供总人数不少于 43 人的服务团队服务于本项目,提供承诺函,格式自拟,否则投标无效。

技术符合性

<b>明细</b>
投标人技术部分的实际得分少于招标文件设定的技术部分总分 50%的认定为投标无效。

商务符合性

<b>明细</b>
无

附加符合性

无

价格符合性

### 6.3 澄清有关问题

(1) 对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

(2) 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内(一般在半个小时左右,具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定)以书面形式向评标委员会提交,前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正,则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

(3) 电子投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,按照下列规定修正:

- ① 开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;
- ② 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
- ③ 单价金额小数点或百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;
- ④ 总价金额与按照单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

**※同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第 6.3 条第(1)、(2)款规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。**

#### (4) 关于细微偏差

① 细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

② 评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正,则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

#### (5) 关于投标描述(即电子投标文件中描述的内容)

① 投标描述前后不一致且不涉及证明材料的:按照本章第 6.3 条第(1)、(2)款规定执行。

② 投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的:

a. 评标委员会将要求投标人进行书面澄清,并按照不利于投标人的内容进行评标。

b. 投标人按照要求进行澄清的,采购人以澄清内容为准进行验收;投标人未按照要求进行澄清的,采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

#### 6.4 比较与评价

(1) 按照本章第 7 条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

(2) 关于相同品牌产品（**政府采购服务类项目不适用本条款规定**）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a. 招标文件规定的方式：无。

b. 招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第 6.4 条第（2）款第①、②规定处理。

(3) 漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5 推荐中标候选人：详见本章第 7.2 条规定。

#### 6.6 编写评标报告

(1) 评标报告由评标委员会负责编写。

(2) 评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供



书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8 评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9 在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第 9.7 条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

**※若废标，则本次采购活动结束，建信发展（厦门）采购招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。**

## 7、评标方法和标准

7.1 评标方法：项目包 1 采用综合评分法。

### 7.2 评标标准

合同包 1 采用综合评分法：

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分  $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 + F4 \times A4$ （若有），其中：F1 指价格项评审因素得分、F2 指技术项评审因素得分、F3 指商务项评审因素得分，A1 指价格项评审因素所占的权重、A2 指技术项评审因素所占的权重、A3 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）， $F4 \times A4$  为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

(3) 各项评审因素的设置如下：

①价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为 15 分。

a. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 =  $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$ 。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b. 价格扣除的规则如下：

评标项目	评标方法
小型、微型企业，监狱企业，残疾人	<p>本项目以价格评审优惠落实扶持中小企业政策，投标人提供招标文件第五章“采购标的清单”所列的采购标的符合以下要求并提供相关证明材料的，按以下办法给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审：①符合以下情况之一的，给予小微企业、个体工商户、监狱企业、残疾人福利性单位制造的货物（承接的服务）15%的价格扣除。 a. 投标人提供的所有采购标的均为小微企业、个体工商户制造的货物（承建工程、承接的服务），并在投标文件中提供《中小企业声明函》的； b. 投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物、本单位承建的工程、本单位承接的服务，并在投标文件中提供投标人属于监狱企业的证明文件的； c. 投标人为残疾人福利性单位，提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物，并在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》的。②若本项目接受大中型企业与小微企业组成联合体，且联合体协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予5%（工程项目为2%）的扣除，但组成联合体的小微企业与联合体内其他企业存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。投标人应在投标文件中提供《联合体协议》和《中小企业声明函》。③若本项目允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予5%（工程项目为2%）的扣除。但接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。投标人应在投标文件中提供《分包意向协议》和《中小企业声明函》。④投标人同时符合小微企业（含个体工商户）、监狱企业、残疾人福利性单位中多个优惠条件的，只享受一次政策优惠。</p>

②技术项（F2×A2）满分为60分。

评标项目	评标分值	评标方法描述

评标项目	评标分值	评标方法描述
1-1	3	<p><b>客服整体服务方案：</b></p> <p>根据投标人提供的<b>客服整体服务方案</b>进行评价，①能结合目标定位制定科学的发展规划，②提供服务总体方案进行评价：方案完整且切合本项目实际的得3分，每缺漏一项或存在不合理之处的扣1.5分，扣完为止。</p>
1-2	3	<p><b>导诊整体服务方案：</b></p> <p>根据投标人提供的<b>导诊整体服务方案</b>进行评价，包括①<b>人力资源成本</b>、②<b>优化门诊服务质量</b>、③<b>患者满意度</b>方面，方案完整包括上述内容且切合本项目实际的得3分，每缺漏一项或存在不合理之处的扣1分，扣完为止。</p>
1-3	3	<p>根据投标人对提供的<b>客服服务</b>各项工作管理制度、管理服务各项质量指标进行评审。①有提供各项工作管理制度、管理服务各项质量指标的得1分；②在满足①的基础上，方案中较详细的提供了各项管理制度、质量指标，且内容符合本项目实际，能较好保障团队<b>客服质量</b>的得3分；③其他不得分。</p>
1-4	3	<p>根据投标人对提供的<b>导诊服务</b>各项工作管理制度、管理服务各项质量指标进行评审。①有提供各项工作管理制度、管理服务各项质量指标的得1分；②在满足①的基础上，方案中较详细的提供了各项管理制度、质量指标，且内容符合本项目实际，能较好保障团队<b>导诊服务质量</b>的得3分；③其他不得分。</p>
1-5	2	<p>供应商承诺无条件服从采购人管理制度和工作安排，无条件接受采购人的月度考核、年度考核或随时检查，无条件接受考核评分表修改的，得2分，需提供书面承诺函（格式自拟），未提供承诺的不得分</p>
1-6	2	<p>投标人有针对本项目例如文明城市检查等愿意在本合同基础上额外增加人员支持现场工作的得2分。（需提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟，否则不得分）</p>

评标项目	评标分值	评标方法描述
1-7	3	根据投标人提供的具体管理方案进行评审，方案包括①管理理念和方法、②组织管理、③培训管理、④沟通技巧、⑤形象礼仪、⑥日常运营和现场管理等是否完善健全、可操作性强、符合项目要求等，对各投标人进行评价。各项管理方案完整包括上述内容且符合本项目实际的得3分；每缺漏一项或方案有偏差、可行性较差的扣0.5分，扣完为止；未提供方案不得分。
1-8	3	根据投标人提供的组织架构情况进行评价：包括①组织架构及工作职能组织运行图、②管理岗位人数、③管理岗位职责等3个方面。方案涵盖上述3项要点，组织机构设置合理、明确各个管理岗位职责与分工、做到专人专岗、监督性强，涉及到项目实施的各个环节、有利于项目顺利实施，完全符合采购需求的得3分；每缺漏一项或要点存在缺项或内容存在重大缺陷或不符合本项目需求的扣1分，扣完为止。
1-9	3	根据投标人针对本项目实际情况提供的拟配备人数及岗位职责分工方案进行评价：包括①客服人员配备及职责、②导诊人员配备及职责等2个方面。投标人每提供一个方面符合本项目服务需求的内容阐述的得1.5分，本项满分3分，未提供方案或内容存在重大缺陷或不符合本项目需求的不得分。
1-10	3	人员100%到位时间承诺：在满足招标文件合同签订后 <b>7天的基础上，每提前1天的得1分，满分3分。</b>
1-11	3	投标人承诺客服人员年龄全部在20-35周岁之间的得3分，在20-35周岁之间的服务人员人数达到50%得1.5分，在20-35周岁之间的服务人员人数达到20%得0.5分，否则不得分。
1-12	3	投标人承诺导诊服务人员年龄全部在20-35周岁之间的得3分，在20-35周岁之间的服务人员人数达到50%得1.5分，在20-35周岁之间的服务人员人数达到20%得0.5分，否则不得分。
1-13	3	根据投标人对提供本项目岗位的具体配置情况进行评审。①有提供

评标项目	评标分值	评标方法描述
		岗位划分、主要职责、工作形式的得 1 分；②在满足①的基础上，方案中较详细的提供了各项岗位的具体配置，且内容符合本项目实际，能较好保障团队 <b>服务质量</b> 的得 3 分；③其他不得分。
1-14	2	根据投标人提供的服务推广方案（包括但不限于日常推广和宣传、院内推广活动策划、公共媒体宣传）进行评价：①有提供服务推广方案（包括但不限于日常推广和宣传、院内推广活动策划、公共媒体宣传）的得 1 分；②在满足①的基础上，方案中较详细的提供了各项服务推广方案的具体内容，且内容符合本项目实际，能起到正面推广作用的得 2 分；③其他不得分。
1-15	3	根据投标人提供的针对本项目投入人员的培训方案进行评分。①供应商有制定人员的培训方案的得 1 分，②在满足①的基础上，人员的培训方案合理完善与本项目有较好的关联性，具备专业性较强的培训课程体系，能较好激励员工积极性的得 3 分；③未提供或不满足以上情形的不得分。
1-16	3	根据投标人提供的确保服务团队稳定性的绩效考核管理方案进行评价，须与招标文件有效衔接：①供应商有制定人员稳岗方案，至少包括稳岗措施、人员情况动态跟踪的得 1 分；②在满足①的基础上，有制定激励措施、岗位晋升机制、绩效考核管理方案，能够调动人员工作积极性的得 3 分；③未提供或不满足以上情形的不得分
1-17	3	根据投标人为本项目制定的①临时任务、节假日、迎检考核、技能竞赛等大型活动、②防洪抗台、③新冠疫情等突发事件应急处理方案进行评价，包含应急保障时限、人员储备种类数量、应急保障措施、人力物力投入安排等，方案完整包含上述内容切合本项目实际的得 3 分，每缺漏一项的扣 1 分，扣完为止。
1-18	3	根据投标人提供的新冠肺炎疫情防控方案、反恐方案进行评价，①有提供新冠肺炎疫情防控方案、反恐方案的得 1 分；②在满足①的基础上，两个方案提供的防控（反恐）措施详细完整、防控（反恐）

评标项目	评标分值	评标方法描述
		物资配备齐全，有利于保障项目实施的，符合采购人要求的得 3 分； ③其他不得分。
1-19	3	根据各投标人阐述承接本项目的能力与优势，以及针对采购人需求提出的具体服务方案等进行评价，包括：投标人当前在项目所在地可提供应急服务人员的应急响应程度、经营管理服务本项目的能力与优势、对采购人的管理建议等，三项内容全部齐全的得 3 分；具备 2 项内容的得 2 分；具备 1 项内容得 1 分；未提供方案的不得分
1-20	3	投标人承诺中标后每月组织一次医院感染专项培训的，得 3 分。投标人需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供承诺的不得分。
1-21	3	投标人承诺在服务期内服务人员的年流失率不得超过 20%的，得 3 分。投标人需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供承诺的不得分。

③商务项（F3×A3）满分为 25 分。

评标项目	评标分值	评标方法描述
2-1	3	根据投标人拟派驻本项目的项目经理（项目负责人）进行评价： ①年龄 45 周岁以下； ②具有大专或以上学历； ③具有三年或以上医疗机构等相关管理工作经验。 需提供：（不含投标截止时间的当月颁发的证书及医社保材料） 1、身份证复印件、学历证书扫描件及学信网学历证书查询证明截图加盖公章。2、须提供相关医疗机构工作经验证明材料加盖公章。 3、投标人为该项目负责人在投标公司近六个月中任意一个月的社保缴纳证明材料加盖公章，缺一项不得分。（此评分项与其他评分项中提供的人员不得重复，满分 3 分）
2-2	3	根据投标人针对本项目实际情况制定的医院导诊/客服（含耗材）配备方案进行评价：包括①配备标准、②配备数量、③配备的专业性等三个方面，投标人每提供一个准确、符合本项目服务需求的内



评标项目	评分值	评标方法描述
		容阐述得 1 分，本项满分 3 分，未提供方案或方案不能满足服务需求的不得分。
2-3	3	投标人承诺中标后在采购人因工作需要人员支援时，1 小时内做出响应的，得 3 分。投标人需提供承诺函，承诺函格式自拟，未提供承诺的不得分。
2-4	3	投标人承诺在服务期内，为拟投入的所有人员购买雇主责任险及意外险，并对所有人员安全负全部责任，若发生安全事故，承担全部责任，提供书面承诺（格式自拟）的得 3 分，未提供承诺的不得分。
2-5	3	投标人承诺中标后无条件接收经考核合格的原有外包服务人员，并协助其办理离职、入职手续，无缝衔接社保缴纳，提供承诺函的得 3 分，未提供承诺不得分。
2-6	3	根据 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来的类似业绩进行评价：每个类似业绩得 1 分，满分 3 分。注：需提供业绩的以下四项证明材料，不完整不计分：①中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址）；②中标（成交）通知书；③采购合同文本；④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明材料。
2-7	3	根据投标人提供 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来同类型项目的合同客户对投标人履约情况的评价意见进行评分，满意度反馈意见为满意或优的每提供一个得 1 分，满分 3 分。投标人应提供项目合同扫描件（复印件）和客户评价意见书，否则不得分。
2-8	2	投标人承诺在服务期内，因中标人服务不到位或因中标人的原因，在服务场所内造成人身或财产损失，责任和损失全部由中标人承担。投标人提供书面承诺（格式自拟）的得 2 分，未提供承诺的不得分。
2-9	2	根据投标人提出可能出现的投诉情况，以及应对投诉处理解决方案进行评价，每提出一个可能出现的投诉情况及解决方案的，得 1 分，

评标项目	评标分值	评标方法描述
		满分 2 分。未提供不得分。

#### ④加分项（F4×A4）

##### a. 优先类节能产品、环境标志产品：

a1 若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额 20%（含 20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 20%-50%（含 50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额 50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

无

#### （4）中标候选人排列规则顺序如下：

a. 按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b. 评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c. 评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

#### 8、其他规定

8.1 评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2 评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3 若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4 其他：无



## 第五章 招标内容及要求

### 一、项目概况（采购标的）

#### （一）采购标的清单（按此清单的内容出具《中小企业声明函》）

序号	采购标的名称	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	客服导诊服务采购项目	所属行业以“附 2：采购标的一览表”中注明的为准
本采购项目属性为服务类		

说明：

1. 采购标的清单中所列的采购标的为本项目的主要标的，投标人所提供的这些货标的均应为中小企业（适用于专门面向中小企业采购的项目）或小微企业（适用于给予小微企业价格评审优惠的项目）制造、承建或承接并符合中小企业政策的规定，投标人应按此表的采购标的出具《中小企业声明函》，否则，不享受中小企业或小微企业扶持政策。

2. 除“采购标的清单”所列的采购标的外，其他均为采购标的的配件、辅材、伴随服务、伴随工程，采购标的、配件、辅材、伴随服务、伴随工程的具体内容详见本章“采购项目清单”

3. 投标人应当按照招标文件中明确的采购标的对应行业出具中小企业声明函，而不是按照投标人的经营范围或者货物制造商的经营范围出具中小企业声明函。

4. 在货物采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在工程采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；在服务采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求。

5. 对于集成产品的货物采购项目，仅将主要货物作为标的物，配件、辅材等材料不作为标的物，不对其生产厂商作要求。

6. 在允许联合体和分包的采购活动中，“小微企业”应当满足财库〔2020〕46号文第四条的相关规定，“小微企业的合同份额”应当为小微企业制造的货物、承建的工程和承接的服务的合同份额。

7. 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

8. 中标人享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》（含残疾人福利性单位声明函）。

## 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

### 一、岗位配置要求

若各楼层科室变动，以实际设置的科室为准：

人员配置情况表

楼层	岗位	导诊岗位数	岗位设置	客服岗位数	岗位设置
一楼	大厅前台			1	复印、盖章、咨询、接电话、统筹调度人员、病人满意度测评等
	大厅护送	1	送患者住院及核酸检测等。配合前台工作。		
	大厅	1	负责大厅维持秩序、引导。协助完成前台工作		
	巡回			1	巡查全院自助机、加纸、故障报修、剩余时间门诊大厅维持秩序及送各通道发热病人到发热门诊。
	内科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序。		

	外科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序。		
	儿科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序。		
	CT室	4	检查预约登记、告知、健康宣教、检查前摆位、图像拷贝、整理资料等。维持候诊区秩序。		
二楼	心脑血管通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序		
	消化内科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序		
	皮肤科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序		
	检验科	1.5	打条码和报告单、咨询、自助机指导使用、维持秩序等，维持候诊区秩序（备注：上午2个人，下午1个人）		
	消约台	2	碳13检测、内镜预约、发报告、咨询等，支援内镜室工作		
三楼	心电图、内分泌、眼科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序		
	耳鼻喉科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序		
	口腔科通道	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序		
感染楼	结核门诊	1	预约咨询兼病情评估、测温、验码、病历领取、痰检收集、巡查记录意见箱来信等，维持候诊区秩序。（导诊）		
一期	内镜室	1	预约咨询、登记、测温、验码、健康宣教、指导用药等，维持候诊区秩序。（导诊）		
体检部	体检科	2	负责引导咨询、办理体检健康证、整理材料等。	2	负责引导咨询、办理体检健康证、整理资料等。

北门	预检分诊岗	3	负责预检分诊，对病人测温、验码、登记、引导、护送等（工作时间 24 小时，每班 1 人，共 3 班）（导诊）
停车场	预检分诊岗	2	负责预检分诊，对病人测温、验码、登记、引导、护送等（工作时间 07:00-21:00，每班 1 人，共 2 班）（导诊）
信访办	信访办	1	协助信访办主任做好信访、投诉工作，相关资料整理及报表汇总、分析等。（导诊）
急诊部	急诊部	2	负责咨询兼病情评估、测温、验码、引导就诊，送患者就诊，协助患者使用自助机等。 （备注：工作时间 08:00-24:00，每班 1 人，共 2 班）（导诊）
机动岗位		2	依据医院发展需求或者上级检查时需临时增加岗位执行相关任务。
管理岗位		1	负责与医院对接及协调工作等。
合计：		共 37.5 个岗位（总人数不少于 43 人）	

## 二、总体要求

1、中标人服从医院管理，接受医院制定的各种规章制度，接受医院门诊部的考核和监督，可根据考核情况提出人员保留或更换要求。中标人及时完成医院临时指派或突发事件工作任务，做到随叫随到，优质服务。

2、中标人建立各种规范化管理制度，加强人员培训教育，加强质量巡查监督及考评机制，按照三级评审医院管理要求，每月提供质量控制报告，及时处理各类投诉及意见。

3、对科室急事，分紧急程度，要求投标人服务人员在 10 分钟内到现场，并及时解决。

4、在日常工作中，医院提出的问题和建议一般不超过 1 小时解决或解答，比较复杂问题，2 天内解决。如果出现外包导诊客服人员无法处理，需相关科室协调解决的情况，应马上上报采购人。

5、严格执行“三满意”（患者满意、职工满意、社会满意）。

6、严格执行服务承诺，接受群众监督，未完成承诺，在月度考核给予相应扣分扣款。

7、要求统一着装，服装整洁，持证上岗，佩带胸卡，淡妆上岗，文明用语，言行不得损害采购人形象。工作人员对应的责任区域要相对固定。

8、若因中标人人员的原因而造成事故时，中标人承担全部责任和赔偿。

9、必须时刻根据院方的工作安排作出合理调整，以确保院方业务的正常开展。

10、人员要求：

(1) 客服人员：女性，中专及以上学历，年龄 20 至 35 周岁（对有经验的客服导诊人员，经采购人考核合格后年龄可适当放宽至 40 周岁），会闽南话、普通话，身高 $\geq$ 155cm，五官端正，掌握心肺复苏术、消防安全技术等。具有良好的沟通能力。新招人员要经过采购人门诊部组织的面试考核合格方可录用，并保存相关证件复印件一份至门诊部。

(2) 导诊人员：女性，护理专业中专及以上学历，有学历毕业证书，掌握心肺复苏术、消防安全技术等。年龄 20—35 周岁（对有经验的客服导诊人员，经采购人考核合格后年龄可适当放宽至 40 周岁），会闽南话、普通话，身高 $\geq$ 155cm，五官端正，具有良好的沟通能力。新招人员要经过采购人门诊部及护理部组织面试考核合格方可录用，并保存相关证件复印件一份至门诊部。

★(3) 本项目共 37.5 个岗位，投标人应提供总人数不少于 43 人的服务团队服务于本项目，提供承诺函，格式自拟，否则投标无效。

### 三、服务期限

服务期三年，合同每年一签。

### 四、服务内容及要求

本项目为厦门大学附属医院同安院区（以下简称：医院）的客服导诊社会化管理服务采购，服务内容包括但不限于以下范围：

1、门诊服务中心：门诊大厅客服导诊人员提前 15 分钟上班，承担院内外患者或家属通过电话、现场、网络、微信自助机的各种预约服务和转诊管理预约挂号、导医、导诊、咨询、审批盖章等、打印清单、疾病证明书盖章、便民服务（提供轮椅、一次性水杯、纸笔、针线盒、老花镜）、复印、各种自助机服务、门诊

双向转诊工作、志愿者服务、文明城市创建工作等。（复印纸由采购人提供，每张收取 0.3 元工本费，收入归采购人）

2、患者满意度调查:包括门诊及住院患者满意度调查以及汇总,报表上报等。

3、及时对门诊预约率等指标进行汇总及上报,对不足之处及时作出整改,并落实到位。

4、门诊大厅客服导诊人员接听医院“7120120”电话预约、医技检查分时段预约,执行首问负责制,做到有问必答,耐心做好咨询解释工作。

5、客服导诊人员做好咨询服务:

(1) 科室、医生的介绍及出诊情况查询;

(2) 各项服务价格查询;

(3) 就诊须知和各项服务措施。

(4) 医疗费用明细、医保查询;

(5) 医疗信息及相关规定。

6、客服导诊做好全院服务性工作:

(1) 巡回客服导诊每天负责全院所有自助机的加纸和添加碳粉换墨盒等工作,经常巡查,发现故障,及时报告医院信息科和自助机供应商,及时处理。

(2) 各区域导诊每天查看意见箱、意见簿,并做好记录。保护患者资料和隐私,不能泄漏病人信息资料。维持好就诊秩序,指导规范配戴口罩,保持一米距离,做好疫情防控工作;劝阻患者不要随地吐痰,不要乱扔果皮废弃纸张,配合做好控烟工作及文明创建工作。

(3) 客服导诊人员做好协助指导自助打印检查结果。

(4) 客服导诊人员做好咨询分诊:

①负责指导患者就诊,热情耐心地解答患者提出的问题。

②对离休干部、军人、荣誉市民、七十岁老人等优先对象,安排优先就诊检查。对离休老干部来院体检,应做好全程护送到保健科。随时帮助行动不便的患者挂号看病服务。

③利用空隙时间做好健康宣教，宣传普及卫生保健知识，提高人民群众的自我保健能力，提升医院品牌形象。

#### 7、具体要求：

7.1、大厅客服人员负责每天医生停诊的通知并协调患者改约工作。

7.2、医技科室导诊客服人员应负责接收门诊、住院病人的分时段预约检查申请并审核收费，引导患者至检查室。遇病人检查项目与收费不符或绿色通道未收费者，及时通知相关科室补录医嘱。负责执行危急值报告制度与处理流程，第一时间将检查的危急值结果通知临床医生；负责发放门诊病人的检查报告单，严格查对制度，并做好记录。

7.3、医技科室导诊客服人员负责检查所在科室区域内相关设施设备的功能状况，（如自助机、饮水机、电脑、电风扇、空调、开关插座等）；每天负责科室区域的自助机的加纸和添加碳粉换墨盒等工作，发现自己无法处理的问题，即时报告医院信息科和自助机供应商，并协助处理。注意周围环境卫生的保洁，工作台面无灰尘，抽屉无杂物，下班时关闭好空调和电风扇及门窗。

7.4、放射影像中心客服人员负责检查预约登记、告知、健康宣教、检查前摆位、图像拷贝、整理资料等，并维持候诊区秩序。配合完成放射影像科交给的任务。

7.5、检验科导诊员负责维持好排队病人领取检验报告的秩序，打印条码、检验结果报告单，负责引导、指导病人在自助机打印当天的检验报告单。每月整理、统计门诊病人及住院病人的检查资料并归档。

7.6、客服导诊人员熟悉工作流程，如：挂号流程、产检流程、收费流程、医技检查预约流程、取（退）药流程、取报告结果流程、住院流程、自助机操作、退款流程、病历资料复印、急危重症病人处置流程、“三无”病人处置流程等。

7.7、每个诊区导诊员及时做好：现场诊间预约和医技检查分时段预约、分诊、咨询、打印电子病历、医保查询费用、传递特殊信息的服务功能。时刻巡视候诊患者，能够进行初步分诊和病人护理评估功能，导诊员要识别有优先或急切服务需求的患者，及时识别病人的服务障碍，如语言、行动等并及时提供帮助。每个诊区导诊台，导诊员有进行门诊患者的护理评估的能力，护理评估包括高危

人群、疼痛的初筛和生命体征测量，护理评估有记录。初次就诊的病人，应给予首次就诊初始评估，内容包括既往、手术药物食物过敏史，以及社会、心理等方面的评估，并有记录。首次就诊初始评估的内容要方便每次就诊查看。能快速识别胸痛病人及脑卒中病人，并给予相应紧急处理。

7.8、导诊员负责检查所在导诊区域内相关设施设备的功能状况，（如候诊椅、自助机、饮水机、电脑、电风扇、空调、开关插座等）；每天负责导诊科室区域的自助机的加纸和添加碳粉换墨盒等工作，发现自己无法处理的问题，即时报告医院电脑机房和自助机供应商，并协助处理。做好轮椅、平车的保管清洁工作，注意周围环境卫生的保洁，工作台面无灰尘，抽屉无杂物，下班时关闭好空调和电风扇及门窗。

7.9、客服导诊人员熟悉医院楼层分布及各专家门诊特色特长，能准确向患者宣传和介绍。

7.10、客服导诊人员对年老体弱、残疾病人、行动不便并无家属陪护的患者，应主动搀扶或用轮椅运送，协助陪护就诊检查；遇急、危重病人，协助护送到急诊科处置；若遇到危、急重病人，应与诊疗医生一起备好氧气袋护送至急诊科或入住病房住院。

7.11、遇有上级领导检查、来人参观等情况时，客服导诊人员应起立主动热情招呼对方，并表示欢迎。

7.12、各通道的导诊人员每天应巡查各诊室所需要的各物品及申请单，并及时负责核对各诊室显示屏的信息是否与坐（接）诊医生的姓名、职称相符，个别诊室须人工更新就诊医生牌；每天检查诊床床单，小棉絮，枕头等物品，及时更换，保证床单干净整洁，并做好清点工作，班班交清；做好危急值的登记与报告；负责各通道相关诊室耗材物品的发放与请点，应配合医生做好测量生命征工作，并负责各器械（体温计、血压计）的清点、消毒（包括配制消毒液）及更换。

7.13、关于预约诊疗工作：各专科通道的导诊人员，一上班打开电脑，查阅各专科已预约信息，并做到：

（1）诊室的医生有在，口头通知医生，通知预诊的人数与时间并做好登记。



(2) 诊室的医生未按规定时间到诊室坐诊，导诊员打电话通知医生或科室主任，安抚好候诊病人及家属并记录处理情况，控制事态恶性发展，维护好候诊秩序。

7.14、按照采购人规定，中标人保证每天每个岗位都必须按照岗位设置人员数量要求如数安排人员上班。门诊大厅一位导诊人员负责护送患者及其家属走绿色通道进行核酸检测并协助办理住院手续，大厅其中一位导诊人员在上下午各提前半小时上班开诊室门，一位导诊人员晚半小时下班关好每间诊室门窗，一位导诊人员负责班外时间接听值班电话。

7.15、中标人须服从医院管理，接受医院制定的各种规章制度，接受院方考核和监督，及时完成医院临时指派或突发事件工作任务，优质服务。

7.16、服务人员均应微笑服务，文明用语，主动热情接待病人及家属，遇有人到服务台，应主动询问：“请问有什么需要帮助的吗？”。面对不讲道理的病人及家属，必须保持微笑服务，耐心解释，按章办理。晓之以理，动之以情，想办法解决，说服病人及家属，避免造成混乱，影响正常就诊秩序。

7.17、客服导诊人员保证做到：爱心、细心、耐心、热心、责任心。

7.18、信访办：负责信访及投诉的处理，受理记录患者及家属的现场和电话（7310072）投诉并将处理情况反馈给投诉人及信访办主任，执行“首诉负责制”，能当场协调解决的应及时高效处理，不能拖延躲避，不能解决的汇报信访办主任落实解决。

7.19、中标人须接受政府有关部门及采购人有关部门的监督。

7.20、中标人须配合医院迎接各种检查，确保检查合格。

7.21、中标人派驻的客服导诊人员的工作服由其参照采购人的规范要求自行供给。

7.22、服务人员应 100%经过岗前培训（如心肺复苏术、消防器材使用、七步洗手法、测量生命征等）才上岗。

7.23、未经采购人同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

7.24、中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

7.25、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班，中标人应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资。

7.26、所有员工上岗时都必须体检合格，必要时进行疫苗注射保护，体检及疫苗项目由医院感染管理部制定并按医院感染管理部要求存档及管理，费用由中标人承担。

7.27、采购人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。

7.28、招标人的门诊部对中标人的管理实施督检查及考核评定：因中标人管理不善，无法按招标人要求时提供优质服务，或管理失误，门诊部有权提出管理服务要求。

7.29、招标人每天不定时的抽查中标人客服导诊人员，抽查内容：工作岗位职责、各种工作记录；医院及各专家的特色；各岗位工作流程；服务礼仪等。

7.30、招标人将定期参与培训客服导诊人员的护理技术操作，如心肺复苏术、消防器材使用、七步洗手法、测量生命征等。

7.31、招标人的门诊部将派人不定期参加中标人的周会，将存在的问题反馈给中标人，并提出意见，进一步完善客服导诊工作。

7.32. 对于招标人门诊部及各临床职能科室提出的整改方案要求，中标人不整改，扣发当月管理服务费 2000 元。

7.33、招标人的门诊部有权要求替换不符合的客服导诊人员。

7.34、若在医院迎接各种检查的过程中因中标人配合不力，检查存在问题，每次扣款 1000 元。

7.35、中标人的服务人员的工作风险，由中标人自行承担。

7.36、因意外事故或作业安全问题引发的人身伤亡和财产损失，中标人依法承担赔偿责任。

7.37. 采购人每月对客服导诊外包服务进行绩效考核（考核标准见附表），总分不低于 85 分，若总分少于 85 分，每少 1 分，扣当月服务费总额 0.5%。如中标人连续三个月考核分数低于 75 分，采购人有权单方面解除合同，合同解除后，中标人须继续服务至采购人重新招标并做好后续交接工作，否则采购人有权没收履约保证金并追究中标人违约责任。

7.38、每季度第三方满意度测评不得低于市属医院综合满意度平均值，每下降 2%，扣 1500 元。

7.39、投诉查实，院内投诉每件扣 1 分，网络、媒体电台及卫生监督网投诉每件扣 2 分，市卫健委、市长专线 12345 的信访投诉每件扣 3 分，省级及以上信访投诉每件扣 5 分。

7.40、按医治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼或仲裁方式认定。

7.41、合同服务期届满后，若采购人招标流程未结束，中标人应主动配合采购人做好合同续约工作，保证服务的延续，并做好后续交接工作，否则履约保证金不予退还。

## 五、相关事项要求

1、公用水电（包括空调、清洁卫生、办公、生活等各类用水；消防、水泵、照明、电梯、各类机电设备、投标人办公等各类用电）费用由采购人承担。

2、采购人负责提供担架床、轮椅及其维修费用。

3、中标人提供电脑、打印机、读卡器等日常办公用品及设备，条形码纸、热敏纸等耗材；

4、中标人的各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工工服配备。

5、中标人应进行岗前培训，上岗人员 100% 经过岗前培训合格才上岗。

6、未经采购人同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

7、中标人须严格按照标准化的操作程序、完善的培训体系和质量控制体系完成本项目，以保证整个后勤系统安全、高效、有序和有计划地运转。

8、中标人有责任配合医院接受上级有关部门的监督、检查，提供必须的资料。

9、中标人须严格按照国家规定给所有的员工缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）和住房公积金。

10、中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

11、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行，因工作原因产生的加班（含节假日加班），中标人应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资。

12、所有员工入院服务时都必须体检合格的才能上岗，每两年为员工体检一次，必要时进行疫苗注射保护，体检及疫苗项目由医院感染管理部制定并按医院感染管理部要求存档及管理，费用由中标人承担。

13、中标人购买员工商业保险（公众责任险、员工意外保险）作为保障。

14、中标人不与任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由中标人承担。

15、如果国家或地方政府公布增长当地职工最低工资标准、社会保险费或其它福利、津贴，采购人同意按照公布之增长金额或费率给予增加本协议项下中标单位全部员工工资、社会保险费或其它福利、津贴、加班费，并按实际增加的总费用来调整合同金额。

16、在合同期间如有科室增减或服务内容、范围改变，或提高服务标准要求等，采购人有权要求增减服务人员，服务费也相对应的进行调整。在合同期间如提高服务标准要求等，采购人有权要求增减服务人员，相对应的服务费调整原则如下：

(1)增加服务人员的:根据中标人投标时承诺的增加服务人员时的人均月综合单价,按实增加服务费用。投标人投标时须对此进行单独报价,报价单位为:元/(人·月)。

(2)减少服务人员的:按投标时的人均月综合单价(人均单价=中标月服务费用÷总人数)为准,按实减少服务费用。

17、投标人须在报价中明确列出员工工资、保险、福利等各项费用,其中员工工资不得低于当地最低工资标准。中标后须认真履行职责,严格按承包协议中的质量保证体系做好客服导诊服务工作。确保在岗在位,各尽其职,保证符合各项服务的质量标准。

18、投标人应明确为采购人提供客服导诊等服务人员不得低于最低人员配置数。投标人须对此作出书面承诺。

19、中标人需配置应急机动人员主要从事服务范围以外的临时性和特殊性工作任务,根据医院要求,中标方随时完成应急机动任务,如医院等级评审任务、各上级领导检查工作任务等。应急机动任务的区分由医院决定,只要是医院要求的应急机动任务中标方都必须无条件高标准完成任务。

**(六) 厦门市第三医院客服/导诊外包服务绩效考核评分标准**

考核范围	序号	评分标准	分值	扣分细则	扣分	备注
------	----	------	----	------	----	----

常规考核项目	1	①、全院客服/导诊服务项目在岗人员最低人员配置数不低于43人。②、管理人员不作为客服/导诊员上班上岗。	4	缺1个岗位，扣合同规定的中标岗位月综合单价；缺少1人，扣合同规定的实际人均月综合单价。一项未做到扣2分，满分4分。		
	2	全院客服导诊人员①、会闽南话、普通话标准，身高155cm以上，五官端正，身体健康，形象气质佳，具有良好的沟通能力。②、导诊人员，有护理专业中专及以上学历毕业证书。③、新招导诊人员要经过医院护理部组织面试考核合格后方可录用。④、独立上班的工作的导诊客服人员必须经过岗前培训合格的、体检合格的。	4	一项未做到扣1分，满分4分		
	3	①使用岗位规范用语，执行服务用语要求，基本问候语使用到位。②客服导诊人员工作时间统一着职业装，佩带胸卡，淡妆上岗，文明用语。③、能良好的互相支持、配合、协调，完成工作任务。④、无推诿、冷、硬、顶等拒绝患者预约就诊的行为。	4	一项未做到扣1分，满分4分		

	4	①、客服导诊排班安排的人员与岗位符合合同规定。排班表必须明确管理人员。②、必须提前1天上交下周客服导诊员排班表给门诊护士长、主任监督。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
	5	①、服从主任、护士长工作安排，工作有责任心。能良好的互相支持、配合、协调，完成工作任务。②、提前10分钟到岗位，有签到。③、熟练掌握挂号及分诊规定，熟悉医院专家出诊时间、设备、开展科目，掌握各科室方位、工作时间及流程。准确指导患者择医就诊，解决患者就诊中遇到的困难。及时做好现场诊间预约和医技检查分时段预约、分诊、咨询、医保查询费用。④、做好“一医一患一诊室”，导诊劝导维护就诊秩序。	4	一项未做到扣1分，满分4分		
	6	①、时刻巡视候诊患者，能够进行初步分诊和病人护理评估功能，导诊员要识别有优先或急切服务需求的患者。②、及时识别病人的服务障碍，如语言、行动等并及时提供帮助。	2	一项未做到扣1分，满分2分		

	7	①、各诊区导诊员每天应摆放整齐候诊椅。②、巡查整理好各诊室所需要的各物品及申请单。每天检查诊床床单，小棉絮，枕头等物品，及时更换，保证床单干净整洁，并做好清点工作，班班交清。③、及时负责核对各诊室显示屏的信息是否与坐（接）诊医生的姓名、职称相符，个别诊室须人工更新就诊医生牌。④、工作表记录规范完整。	4	一项未做到扣1分，满分4分		
	<b>序号</b>	<b>评分标准</b>	<b>分值</b>	<b>扣分细则</b>	<b>扣分</b>	<b>备注</b>
常规考核项目	8	①、严格无菌操作和消毒隔离，防止交叉感染。②、使用后用物按院感要求分类处置，定位放置。③、做好诊室紫外线消毒。④、负责各通道相关诊室耗材物品的发放与请点，应配合医生做好测量生命征工作，并负责各器械（体温计、血压计）的清点、消毒（包括配制消毒液）及更换。⑤、各种工作记录表及时完成、记录完整。	5	一项未做到扣1分，满分5分		



9	①、各诊区导诊员负责检查所在导诊区域内相关设施设备的功能状况（如叫号显示屏、诊室屏、候诊椅是否整齐、自助机、电脑、电风扇、空调、开关插座等）；发现自己无法处理的问题，即时报告医院相关科室处理，并协助处理；②、保洁工作台面无灰尘，抽屉无杂物，下班时关闭好空调和电风扇及门窗。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
10	①、各专科通道导诊人员开始上班应了解各诊室出诊医生信息：已被预约的医生及实际出诊医生是否相符；②、出诊医生未准时到岗，导诊员应及时电话联系，做好候诊病人的解释工作。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
11	①、在防控疫情工作中，导诊人员执行医院各项规定，做好测体温，询问或填写流行病学史调查的相关信息。	3	一次未做到扣1分，满分3分		
12	①、主动积极引导病人到自助机预约、结算缴费、打印报告单，病人缴费后应做好各种告知：引导病人预约检查、取药、治疗。	2	一次未做到扣1分，满分2分		
13	①、对医院主任、护士长的通知，外包公司管理人员必须1小时内要有回复。外包导诊客服公司管理人员及时到场、积极配合。	3	一次未做到扣1分，满分3分		
14	对于医院、门诊部提出的整改方案要求，必须在5日内作出书面整改报告并执行。	3	一次未做到扣1分，满分2分		

	15	①、全体客服导诊人员微笑服务。大厅客服遇咨询、盖章等服务，须微笑站立服务。非工作需要、身体原因。 ②、导诊人员未经同意不能擅自离开工作岗位区域。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
	16	①、上班时接听电话必须在铃响三次以内，电话交谈简短扼要，遵守礼仪，使用文明用语。②、按规定摆放好各种提示牌。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
	<b>序号</b>	<b>评分标准</b>	<b>分值</b>	<b>扣分细则</b>	<b>扣分</b>	<b>备注</b>
常规考核项目	17	①、凡导诊客服人员被任何人员现场投诉或与任何人员发生纠纷，外包导诊客服的管理人员必须5分钟内赶到现场与投诉人沟通解释，安抚情绪，妥善处理。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
	18	①上班时间不准玩手机、煲电话粥。不准聚集闲谈、长时间会客或在候诊区吃东西、高声喧哗。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
	19	①应按外包导诊岗位配置电脑、各种打印机、读卡器等办公设备，电脑、打印机、读卡器等办公器材出现故障问题应及时处理，不得影响日常工作开展。	5	一次未做到加扣5分		
	20	①、未经门诊部或后勤保障部科室同意，不得擅自使用或移动医院的电脑、打印机、耗材的位置。	1	一次扣0.5分，满分1分		

21	①、未经医院医务部、信息科等科室同意，导诊客服人员私自改变预约系统的医生个人职称信息。②、未经医务部及门诊部同意，不能私自为医生停诊。	2	一次扣1分，满分2分		
22	①、每月有针对本项目建立的专业性培训计划(培训包含但不限于企业文化、沟通技巧、形象礼仪、心肺复苏急救、七步洗手等)。	1	未做到，扣1分。		
23	①、每月组织开展导诊客服人员的知识和技能培训、应急演练至少举办1次。②、掌握消防知识。不得使用大功率电器煮东西。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
24	①、掌握各种突发事件的应急处理预案。发生突发事件能执行应急处理预案进行处理。有评价。	1	一项未做到扣1分		
25	①、掌握心肺复苏术、消防器材使用、七步洗手法、测量生命征。②、胸痛治疗、脑卒中治疗、疑似新冠发热病人、肠道门诊及结核门诊就诊流程。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
26	①、各项管理制度评价(包括：员工内部管理制度、巡查管理制度、安全管理制度，应结合本项目实际情况制定)，程序规范、内容完整、条款正确合理、无霸王条款。	1	一项未做到扣1分		
27	①、开展医院诊疗工作的日常推广和宣传、院内推广活动策划、公共媒体宣传进行评价。	1	一项未做到扣0.5分，满分1分		

	28	①、按疫情防控要求，做好日常一米线距离维护及指导规范佩戴口罩等工作。②、按文明城市检查要求做好垃圾分类、劝烟等工作。	2	一项未做到 扣1分， 满分2分		
	<b>序号</b>	<b>评分标准</b>	<b>分值</b>	<b>扣分细则</b>	<b>扣分</b>	<b>备注</b>
门诊 急诊 大厅	1	①、全体客服导诊人员必须熟悉各项工作流程，如：挂号流程、产检流程、收费流程、医技检查预约流程、取（退）药流程、取报告结果流程、住院流程、自助机操作、退款流程、病历资料复印、急危重症病人处置流程、“三无”病人处置流程等；②、熟悉医院楼层分布及各专家门诊特色特长，能准确向患者宣传和介绍相关信息。	2	一项未做到 扣1分， 满分2分		
	2	①、给现场的患者或家属的手机通过关注微信“美丽厦门·智慧健康”或现场自助机完成各种就诊预约，推广电子医保凭证使用；②、门诊客服对社区医院预约转诊患者，优先安排就诊、办理住院或检查。③收费和取药的高峰期，客服人员引导维护秩序。	3	一项未做到 扣1分， 满分3分		

3	①、信访办客服人员受理记录好患者及家属的现场和电话（7310072，7120120）投诉并将处理情况反馈给投诉人，执行“首诉负责制”，对现场的投诉，必须当场协调解决，及时高效处理，不能拖延躲避。不能当场协调解决的投诉，汇报信访办主任后按患者投诉处理流程报相关科室处理。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
4	①、客服导诊人员对年老体弱、残疾病人、行动不便并无家属陪护的患者，应主动搀扶或用轮椅运送，协助陪护就诊检查；遇急、危重病人，协助护送到急诊科处置；若遇到危、急重病人，应与诊疗医生一起备好氧气袋护送至急诊科或入住病房住院。各记录本、登记本规范记录完整。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
5	①、客服人员每天8时至11时、15时至16时30分的就诊高峰期，安排客服人员在门诊大厅、西药房、二楼自助机等流动巡视，指导患者及家属使用自助机，引导就诊、接受咨询。人员安排，能满足患者使用自助机的需要。每天查看意见箱、意见簿，并做好记录。	1	一项未做到扣1分，满分1分		
6	①、客服人员负责每天查看意见箱、意见簿，并做好记录；②、保护患者资料和隐私，不能泄漏病人信息资料。	1	一项未做到扣1分，满分2分		

	7	①、按院部及门诊部要求，及时完成病人满意度测评，做好整理并提出整改意见。	1	一项未做到扣1分，满分1分		
	8	①、门诊服务中心客服导诊人员、门诊大厅客服人员，完成上级部门或配合第三方，不定期对各医院科室进行明查暗访及对患者的纸质、二维码满意度问卷测评工作。	1	一项未做到扣1分，满分1分		
	9	①、急诊科导诊人员按急诊科主任护士长要求，配合做好分诊、测温、验码等工作，提供便民服务等；②、发现自助机故障，及时报告院电脑机房和自助机供货商，及时处理。	2	一项未做到扣1分，满分2分		
	<b>序号</b>	<b>评分标准</b>	<b>分值</b>	<b>扣分细则</b>	<b>扣分</b>	<b>备注</b>
医技科室、体检科、内镜室	1	①、所有医技科室导诊客服人员，负责接收门诊、住院病人的分时段预约检查申请并审核收费，引导患者至检查室；遇病人检查项目与收费不符或绿色通道未收费者，及时通知相关科室补录医嘱；负责执行危急值报告制度与处理流程，第一时间将检查的危急值结果通知临床医生。	3	一项未做到扣1分，满分3分。		
	2	①、所有医技科室导诊/客服人员负责检查所在科室区域内相关设施设备的功能状况（如自助机、饮水机、电脑、电风扇、空调、开关插座等），发现自己无法处理的问题，即时报告医院相关科室处理，并协助处理；	2	一项未做到扣1分		

	<p>3</p> <p>1. 导诊人员要熟悉放射影像检查和登记流程，登记时能主动和患者交代好各项检查的具体情况和适应症、禁忌症，对可能出现的包括预约等待时间，患者轻微不适的情况能做出合理的解释安抚</p> <p>2. 工作积极，能够有主动服务意识，对于进入放射影像区域的患者做好帮助(如导诊咨询、沟通)，及时发现各种危急急诊患者，安抚好等待患者的情绪，对出现局部高峰就诊的情况做好消峰处理。</p> <p>3、在 CT、磁共振检查、放射科检查室门口呼叫引导被叫号检查患者有序进入检查室；协助患者取报告单、胶片及拷贝胶片。</p> <p>4、客服人员还需负责每天登记肺结核患者检查结果并通知医生。</p>	4	<p>一项未做到扣 1 分，满分 4 分</p>		
	<p>4</p> <p>①、负责打印抽血检验条码和检验结果报告单，呼叫引导被叫号检查患者有序到窗口抽血或交样品，负责引导、指导病人在自助机打印检验报告单，维持好门诊病人领取检验报告的排队秩序。②采取增加刷卡打印条形码的人员、地点（窗口）等削峰措施，解决检验科病人排长队。</p>	2	<p>一项未做到扣 1 分，满分 2 分。</p>		

	5	①、负责门诊、住院病人的分时段预约检查申请并审核收费，呼叫引导被叫号检查患者有序进入检查室。遇病人检查项目与收费不符或绿色通道未收费者，及时通知相关科室补录医嘱； ②、负责执行危急值报告制度与处理流程，第一时间将检查的危急值结果通知临床医生。	2	一项未做到扣1分，满分2分。		
	6	①、体检预约导诊人员熟练掌握挂号及分诊规定，熟悉医院体检科目和时间，掌握各科室方位、工作时间及流程，准确指导体检人员完成检查。解决患者就诊中遇到的困难。及时做好现场预约。	1	一次未做到扣1分，满分1分。		
		负责门诊、住院病人的分时段预约检查申请并审核收费，呼叫引导被叫号检查患者有序进入检查室。遇病人检查项目与收费不符或绿色通道未收费者，及时通知相关科室补录医嘱；负责执行危急值报告制度与处理流程，第一时间将检查的危急值结果通知临床医生。	1	一次未做到扣1分，满分1分。		
	序号	评分标准	分值	加分细则	加分	备注
全	1	受到科主任和护士长公开表扬的	3	一次记1分，满分3分。		
院	2	受到党委委员和副院长（含）以上公开表扬的	4	一次记2分，满分4分。		



3	拾金不昧光荣事迹受表扬的	4	一次记 2 分， 满分 4 分。		
4	见义勇为被公开表扬的	6	一次记 3 分， 满分 6 分。		
5	积极主动、热情帮助病患和弱小的， 并获得患者好评的，如感谢信、锦旗 等	6	一次记 3 分， 满分 6 分。		
6	代表医院参加公益活动，弘扬社会正 能量的	4	一次记 2 分， 满分 4 分。		

备注：1、客观考核项目必须出示双方签字后的扣分证明材料。总分值 100 分。2、附加扣分项目：投诉查实，院内投诉每件扣 1 分，网络、媒体电台及卫生监督网投诉每件扣 2 分，市卫健委、市长专线 12345 的信访投诉每件扣 3 分，省级及以上信访投诉每件扣 5 分。3、迟到、早退根据实际情况扣 1-5 分；4、加分项，医院鼓励积极创优评优，如收到社会好评等，为医院赢得荣誉和口碑，根据客观实施酌情给予 1-3 分的加分。

### 三、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

#### 包：1

- 1、交付地点：厦门市第三医院
- 2、交付时间：合同签订后 7 天内提供服务
- 3、交付条件：验收合格后交付
- 4、是否收取履约保证金：是

履约保证金百分比：3%。说明：大型企业 3%，中小企业 1.5%。履约保证金提交方式：银行转账或履约保函等形式，由中标人自行选择。中标人在合同签订后缴交保证金（履约保函）。履约保证金（履约保函）到账（到位）后合同生效。待合同期满后，经采购人确认中标人已履行合同义务，采购人无息返还履约保函（或履约保证金），若有违约金的在履约保证金中扣除（采用履约保函形式的补缴违约金后归还履约保函）。

5、是否邀请投标人参与验收：是

#### 6、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	验收依据：招标文件、中标人投标文件、合同及国家、福建省、厦门市有关标准、规范要求，均为验收依据。

#### 7、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	100	每月服务结束后结合考核结果按月支付服务费用，最多支付至 100%（若有考核扣款，从服务费用扣除）

#### 8、报价要求

8.1 本项目投标总价包括但不限于以下内容：员工工资、管理费用、福利费用、员工服装、办公设施、设备费、税金、员工保险等一切与完成本项目相关的费用。

8.2 投标人应提供分项报价，在客户端的“价格扣除——小型、微型企业，监狱企业，残疾人”模块提交。

8.3 投标人须在报价中明确列出岗位工资、保险、福利等各项费用，其中岗位工资不得低于当地最低工资标准。采购人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成采购人的连带责任和损失全部由投标人承担。

8.4 投标人对每一种服务或货物只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

8.5 本项目最高限价为人民币 9686700.00 元，投标人报价超最高限价为无效投标。

#### 9、其他要求

9.1、本项目为整体采购，不得转包不得分包。

9.2、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对招标文件做出实质性响应，否则其投标可能被拒绝。若相应材料不实则属于提供虚假材料谋取中标，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

9.3、采购人对中标人进行日常考核，出现服务问题时，采购人将以微信、电子邮件、书面等方式通知中标人，上述方式通知均作为考核依据，应按招标文件及合同约定的违约责任执行。

#### 10、现场踏勘：

10.1、采购人不组织集中现场踏勘，投标人可自行对项目现场及周围环境进行仔细认真的踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

10.2、采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

10.3、投标人踏勘项目现场应遵守采购人单位的相关规定及疫情防控要求，踏勘期间因意外事故引发的人身伤亡和财产损失应自行承担，造成采购人人身伤害、财产损失的应承担相应赔偿责任。

10.4、采购人在合同签订前，将会同代理机构通过“国家企业信用信息公示系统”等渠道查询中标人的信用记录（重点是行政处罚信息），发现供应商在近三年存在重大违法记录的，将进行核实并向政府采购监管部门提请监督检查。如核查发现中标人确实存在重大违法记录情形的，将按政府采购相关规定执行。

#### 11、风险承担与责任认定机制

1、中标人服务人员的工伤风险及相关费用，由中标人自行承担。

2、因意外事故或配送过程中引发的人身伤亡和财产损失，中标人承担全部经济赔偿及法律责任。

3、治安事件的责任认定，以公安部门裁定为准；非治安事件的责任认定，由双方协商，协商不成的，以诉讼方式认定。

#### 12、合同签订

中标人应在结果公告发布后领取《中标通知书》，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应在福建省政府采购信息系统发起合同流程，并在规定时间内最终完成合同公告。

#### 四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照国家法律、法规和规章强制性规定执行。

##### 2、其他：

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照国家法律、法规和规章强制性规定执行。

##### 2、其他：

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、本项目如有要求缴交投标保证金和履约保证金的，供应商可以选择通过保函等非现金方式提交；若供应商为中小企业的，可以减半缴交。

3、本采购项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商应按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的规定执行。需求标准请供应商自行下载执行。网址：

[http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-07/02/content\\_5523673.htm](http://www.gov.cn/zhengce/zhengceku/2020-07/02/content_5523673.htm)。

#### 4、风险提示：

4.1 关于虚假投标的风险提示。《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询，望引以为戒。

#### 4.2 关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理提示

##### 4.2.1 电子化招标项目视为串通情形的认定

###### （一）保证金验核阶段

不同投标人的投标保证金转出账户的银行账户名称相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十七条第（六）项“不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出”的情形。

###### （二）电子响应文件解密阶段

电子响应文件的个性特征与本采购项目的其他响应人存在雷同的，按照以下方式进行认定：

1) 投标人上传电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统投标客户端所赋予的项目内部识别码与本招标项目的其他投标人相同的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十七条第（一）项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

2) 系统记录的编制电子投标文件使用的计算机或上传电子投标文件使用的计算机网卡MAC地址与本招标项目的其他投标人一致的，属于《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第三十七条第（二）项“不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜”的情形。

3) 投标人上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的或加盖本项目的其他投标人的电子印章的，属于《政府采购货物和服务招标

投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条第（五）项“不同投标人的投标文件相互混装”的情形。

#### 4.2.2 电子化非招标项目视为串通情形的认定

电子化非招标项目（包括竞争性谈判、竞争性磋商、询价）中出现本意见第一点所列情形的，属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条第（七）项“供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为”。

#### 4.2.3 电子化项目视为串通情形的处理

采购人、采购代理机构应当将上述情形在采购文件中予以明确。在开标过程中，发现投标（响应）人有上述情形的，采购人、采购代理机构应当根据采购文件认定串通行为，认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并书面报告本级财政部门；在评审过程中发现投标（响应）人有上述情形的，资格审查小组或评标委员会（谈判小组、磋商小组、询价小组）应当根据采购文件认定串通行为，认定其投标（响应）无效，没收其保证金，并书面报告本级财政部门。各级财政部门收到书面报告的，应当组织开展调查，并依法追究法律责任。

投标人（响应人）未缴纳保证金或未上传电子投标文件（包括投标截止时间前撤回投标文件）或未按采购文件的要求于规定时间内解密采购文件的，不进行串通情形的认定。

### 5、关于“远程开标”事项说明

5.1 本项目采用“远程开标”，投标人可到开标现场，也可不到开标现场，由投标人自行决定。

5.2 投标人不到开标现场的，请在福建省政府采购网厦门分网“服务专区/下载专区/资料下载”中，下载《远程开标操作手册》，在开标时自行登录采购系统，线上观看开标过程，并按要求在开标时段对投标文件进行远程解密、远程签章。

5.3 投标人应确保自身设施、设备、网络状况良好，提请了解熟悉远程开标流程，因投标人自身原因造成无法正常观看开标过程、远程解密或签章的，后果由投标人自行承担。

5.4 在规定的时间内正确提交电子投标文件的投标人在开标时将由系统判断签到情况，具体信息以福建省政府采购网上公开信息系统所示为准。

5.5 投标人应在远程解密开启后在规定时间内（60 分钟）内使用 CA 数字证书（应与投标文件加密时所用 CA 证书一致）进行投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

5.6 唱标结束后，投标人可对开标结果进行签章，并在远程签章开放后 10 分钟内完成，逾期未签章的视同认可开标结果。

5.7 开、评标期间，投标人代表应保证采购系统中预留的联系方式畅通，以便随时接收并答复评标委员会发起的澄清等事项。

5.8 在操作过程中如有疑问请咨询技术人员(400-1612-666、0592-2858142)或采购代理机构工作人员。

## 6、资格承诺函格式

### 资格承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人、采购代理机构）

我单位参与\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：1. 供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 供应商可删减承诺事项，如删去承诺第1项的，则应按采购文件要求提供财务状况报告。

## 第六章 政府采购合同（参考文本）

### 编制说明

- 1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：厦门市第三医院

乙方：

根据项目编号为 XXXXXX 的厦门市第三医院客服导诊服务外包服务类采购项目项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的电子投标文件；

1.3 其他文件或材料：无。（若有联合协议或分包意向协议）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：元（¥）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：；

4.2 交付地点：；

4.3 交付条件：。

5、合同标的应符合招标文件、乙方电子投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方电子投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

不邀请。邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

无。有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方

无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

## 12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

## 13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

## 14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

## 15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自 CA 证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他： 无。 （按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：厦门市第三医院 乙方：

住所：福建省厦门市湖里区枋湖南路 161 号住所：

单位负责人：单位负责人：



委托代理人：18559221132 委托代理人：

联系方式：18559221132 联系方式：

开户银行：开户银行：

账号：账号：

签订地点：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第七章 电子投标文件格式

### 编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1 涉及投标人的“全称”：

(1) 不接受联合体投标的，指投标人的全称。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2 涉及投标人“加盖单位公章”：

(1) 不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3 涉及“投标人代表签字”：

(1) 不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

(2) 接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4 “其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5 “自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1 投标人应按照招标文件第四章第 1.3 条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2 接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第 2.1 条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

### 封面格式

# 福建省政府采购投标文件 (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

项目名称：(由投标人填写)

备案编号：(由投标人填写)

项目编号：(由投标人填写)

所投采购包：(由投标人填写)

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

## 索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

### ※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息(或组成资料), 否则**资格审查不合格**。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

### 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

- ①投标函
- ②投标人的资格及资信证明文件
- ③投标保证金

（2）报价部分

- ①开标一览表
- ②投标分项报价表
- ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

- ①标的说明一览表
- ②技术和服务要求响应表
- ③商务条件响应表
- ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

**1、确认：**

1.1 所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2 我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

**2、承诺及声明：**

2.1 我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效**。

2.2 我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及其资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3 我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4 投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5 投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6 若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7 若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9 除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：            年            月            日

## 二、投标人的资格及资信证明文件

### 二-1 单位授权书（若有）

致： \_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： \_\_\_\_\_）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： \_\_\_\_\_ 身份证

号： \_\_\_\_\_ 手

机： \_\_\_\_\_

投标人代表： \_\_\_\_\_ 身份证

号： \_\_\_\_\_ 手

机： \_\_\_\_\_

授权方

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

签署日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

- 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指**代表单位行使职权的主要负责人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。
- 3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。
- 4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

## 二-2 营业执照等证明文件

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：



※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式第 2.1、2.2 条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 二-4 依法缴纳税收证明材料

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

##### 1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

##### 2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。



※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-5 依法缴纳社会保障资金证明材料

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日我方缴纳的  
社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会  
保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（）非法人（包括其他组织、自然人）的

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日我方缴纳的  
社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会  
保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明  
材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-6 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-7 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_\_

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料**。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二-8 信用记录查询提示

- 1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。
- 2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未了的，其资格审查不合格。
- 3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚

款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 二-9 中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

#### ※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

#### ※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商

信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附：

### 残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

### 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 二-10 联合体协议（若有）

致：\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：\_\_\_\_\_（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....。

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1. 牵头方（全称）的合同金额占合同总额的\_\_%；

2. 成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的\_\_%；

.....。

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

※注意：

- 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。
- 2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-11 分包意向协议（若有）

甲方（总包

方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：



### 一、分包标的

(根据双方的意向填写, 可以是表格或文字描述)。

### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例: %

### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件, 质量要求和标准, 验收, 款项的支付, 履约担保, 违约责任, 质量保证, 知识产权, 合同纠纷处理方式, 不可抗力等条款待甲方中标(成交)后, 根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方:	乙方:
住所:	住所:
单位负责人或委托代理人:	单位负责人或委托代理人:
联系方式:	联系方式:
开户银行:	开户银行:
账号:	账号:
签订地点: _____ 签订日期: 年 月 日	

#### ※注意:

1. 招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的, 应提供本协议; 否则无须提供。
2. 本协议由委托代理人签字或盖章的, 应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
3. 在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中, 投标人除了要提供《中小企业声明函》, 还需提供本协议。

## 二-12 其他资格证明文件 (若有)

### 二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料 (若有)

致: \_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件(具体附后), 上述证明材料真实有效, 否则我方负全部责任。



封面格式

福建省政府采购投标文件  
(报价部分)

(填写正本或副本)

项目名称: (由投标人填写)

备案编号: (由投标人填写)

项目编号: (由投标人填写)

所投采购包: (由投标人填写)

投标人： （填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

### 索引

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### 一、开标一览表

项目编号： \_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
-----	------	-------	----

*	投标总价（大写金额）：_____。	a. 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。
**	投标总价（大写金额）：_____。	b. 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购	品目号	投标标的	规格	来源地	单价	数量	总价	备注
----	-----	------	----	-----	----	----	----	----

包					(现场)		(现场)	
*	*-1							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价（现场）”×“数量”=“总价（现场）”，全部品目号“总价（现场）”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### 三-1 优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

##### 三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的情况						
采购包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 采购包投标总价（报价总金额）：_____； c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

### 三-2 小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

#### 三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

##### 中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1.     (标的名称)    , 属于    (采购文件中明确的所属行业)    行业; 制造商为(企业名称), 从业人员    人, 营业收入为    万元, 资产总额为    万元<sup>1</sup>, 属于    (中型企业、小型企业、微型企业)    ;

2.     (标的名称)    , 属于    (采购文件中明确的所属行业)    行业; 制造商为(企业名称), 从业人员    人, 营业收入为    万元, 资产总额为    万元, 属于    (中型企业、小型企业、微型企业)    ;

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列, 多品目项目中须按上表要求逐条填列, 否则, 其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函, 由此造成的后果由投标人自行承担(涉及资格的按无效投标处理; 涉及价格评审优惠的, 不予认定)。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

##### 中小企业声明函（工程、服务）



本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

## 编制说明

- 1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。
- 2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。
- 3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

### 残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

- 1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。
- 2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：

## 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三-3 招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

#### 编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

### 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

#### 四-1 优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）

##### 四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

	本采购包内属于节能、环境标志产品的情况
--	---------------------

采购包	品目号	货物名称	单价 (现场)	数量	总价 (现场)	认证种类
*	*-1					
	...					
备注	a. 采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____； b. 采购包投标总价（报价总金额）：_____； c. “采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据电子投标文件“**四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）**”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2 计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3 投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4 若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）**

#### 四-2 招标文件规定的其他加分证明材料（若有）

##### 编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“优先类节能产品、环境标志产品加分”外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

##### 封面格式

## 福建省政府采购投标文件 （技术商务部分）

（填写正本或副本）

项目名称：（由投标人填写）

备案编号：（由投标人填写）

项目编号：（由投标人填写）

所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

## 索引

- 一、标的说明一览表
- 二、技术和服务要求响应表
- 三、商务条件响应表
- 四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

## 一、标的说明一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	投标标的	数量	规格（品牌/型号）	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、技术和服务要求响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低下的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 三、商务条件响应表

项目编号：\_\_\_\_\_



采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 “商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2 “投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3 “是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标人提交的其他资料（若有）

##### 编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

## 采购文件相关附件